

ALGEMENE VOORWAARDEN SUPPORT4MOM

Artikel 1 – Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op én maken integraal onderdeel uit van iedere offerte, aanbieding en/of overeenkomst onder uitsluiting van ieder(s)(e) andere algemene voorwaarden. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor opdrachten waarvoor SUPPORT4MOM door derden is/wordt betrokken. Andere algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
2. Mocht een bepaling of gedeelte ervan uit deze algemene voorwaarden teniet gaan, dan blijven de overige bepalingen onverkort van toepassing. Ter vervanging van de (ver)nietig(d)e bepaling, of het gedeelte ervan, overleggen partijen wat daarvoor in de plaats geldt binnen de 'geest' van de overeenkomst.

Artikel 2 – Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes van SUPPORT4MOM zijn vrijblijvend van aard, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is bepaald. Indien in de offerte geen termijn is gesteld voor aanvaarding, kunnen aan de offerte en/of aanbieding op geen enkele wijze rechten worden ontleend. Offertes en/of aanbiedingen gelden niet automatisch voor opvolgende opdrachten.
2. SUPPORT4MOM is niet gebonden aan haar offertes en/of aanbiedingen, indien deze een (kennelijke) vergissing bevat.
3. De in de offerte vermelde prijzen zijn gebaseerd op de particuliere klant en incl b.t.w. en andere heffingen van overheidswege en exclusief eventuele reiskosten vanaf 20 km, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de offerte en/of aanbieding. Wanneer een bedrijf gebruik wilt maken van de diensten van SUPPORT4MOM dan worden er nieuwe prijsafspraken gemaakt.
4. Indien de aanvaarding van de offerte afwijkingen in zich heeft, dan komt geen overeenkomst tot stand, tenzij SUPPORT4MOM anders aangeeft.

Artikel 3 – De verantwoordelijkheid van de cliënt; de inspanningsverplichting van SUPPORT4MOM

De cliënt is en blijft verantwoordelijk voor het eigen gedrag, voor het traject én voor de resultaten/ de gevolgen ervan. SUPPORT4MOM is daarvoor uitdrukkelijk niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk, ook niet voor de door de cliënt te nemen/ genomen besluiten c.q. veranderingen in zijn leven of organisatie en/ of de eventuele nadelige gevolgen daarvan.

1. SUPPORT4MOM heeft een inspanningsverplichting en zal deze vervullen zoals dat van een zorgvuldig en vakbekwaam coach mag worden verwacht.
2. SUPPORT4MOM is niet aansprakelijk voor schade die mocht (zijn) ontstaan als gevolg van onjuiste en/of onvolledige gegevens verstrekt door of namens de cliënt. SUPPORT4MOM is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade.
3. Indien SUPPORT4MOM (ondanks de uitsluiting ervan ex art. 3.3) aansprakelijk mocht zijn, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot de directe schade én maximaal tot de hoogte van het factuurbedrag.
4. De cliënt vrijwaart SUPPORT4MOM voor aanspraken van derden. De cliënt zal SUPPORT4MOM in voorkomend geval zowel in als buiten rechte bijstaan en alles doen dat redelijkerwijs nodig of gewenst is. Alle kosten en schade die aan de zijde van SUPPORT4MOM in dat verband (zijn) ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de cliënt.

Artikel 4 – De duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst heeft de duur die partijen overeenkomen óf zij loopt totdat één der partijen de overeenkomst rechtsgeldig beëindigt.
2. Indien partijen de overeenkomst wensen te verlengen, gebeurt dat overeenkomstig de voorwaarden uit de overeenkomst en de daarop van toepassing zijnde algemene voorwaarden, met uitzondering wellicht van de financiële afspraken.
3. Indien de cliënt een nieuwe/ andere overeenkomst met SUPPORT4MOM wenst aan te gaan, maken partijen nieuwe afspraken. Zij komen opnieuw de alsdan geldende (wellicht afwijkende) voorwaarden overeen die in een nieuwe offerte, aanbieding en/of overeenkomst worden vastgelegd.

Artikel 5 – De vertrouwelijkheid

1. De opdracht is strikt vertrouwelijk. Over de aard, de strekking en/of de inhoud van de opdracht(gever) of de rapportages/ evaluaties aan de (werkgever van) cliënt of enig andere derde wordt door SUPPORT4MOM geen mededeling gedaan, behoudens de toestemming van de cliënt of de wet haar daartoe verplicht.
2. De cliënt geeft – in aanvulling op lid 1 van dit artikel – reeds nu voor alsdan aan SUPPORT4MOM toestemming om geanonimiseerd materiaal uit de opdracht te gebruiken voor opleidingen, cursus, studie, intervisie of andere (intercollegiale) doeleinden. De identiteit en de persoonsgegevens zullen daarbij uiteraard niet vermeld worden.

Artikel 6 – Het intellectuele eigendom

1. Het intellectueel eigendom van alle gebruikte en/ of ter beschikking gestelde formulieren, oefeningen, programma's, modellen en andere (les)materialen ter uitvoering van de overeenkomst of ondersteuning van het traject – van welke aard dan ook – zijn en blijven te allen tijde het (intellectuele) eigendom van SUPPORT4MOM.
2. Het is de cliënt uitdrukkelijk verboden om het materiaal te verveelvoudigen, te bewerken of anderszins te gebruiken voor enig ander doel dan ten behoeve van zijn eigen opdrachtovereenkomst bij SUPPORT4MOM. Afwijking van dit verbod kan slechts middels uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van SUPPORT4MOM.
3. Op overtreding van deze bepaling verbeurt de cliënt direct een (contractuele) boete van € 250,- per overtreding en iedere dag dat de overtreding voortduurt, waarbij een gedeelte van een dag als een gehele dag heeft te gelden, onverminderd het recht van SUPPORT4MOM om aanvullende schadevergoeding te vorderen. In dit geval moet gedacht worden aan misgelopen opdrachten, maar is daartoe niet beperkt.

Artikel 7 – Betalingen

1. SUPPORT4MOM factureert in beginsel periodiek maandelijks achteraf. Betaling dient uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te geschieden, op een door SUPPORT4MOM aangegeven wijze en plaats.
2. SUPPORT4MOM is gerechtigd om (in het voren) ontvangen bedragen te verrekenen met (toekomstige) betaling(sverplichtingen).
3. De cliënt is nimmer gerechtigd om haar betalingen op te schorten, te verrekenen of anderszins achter te houden. Indien tijdige en/of volledige betaling achterwege blijft, verbeurt de cliënt direct een contractuele boete van 2% per dag(deel) van het verschuldigde, met een minimum van € 50,- per dag(deel), dat zij met betaling in verzuim is. Bovendien is de cliënt verplicht alle werkelijk gemaakte kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte te vergoeden.
4. Gemaakte afspraken kunnen tot 24 uur voor de sessie kosteloos worden geannuleerd door de cliënt (voor een afspraak op de maandag geldt een annuleringstermijn van uiterlijk vrijdag tot 18.00 uur voorafgaand aan de afspraak). Bij overschrijding van deze termijn, worden de kosten van de volledige sessie in rekening gebracht. In geval van ziekte van de cliënt of overlijden van bloed- of aanverwanten, bestaat de gelegenheid tot 2 uur voor de behandeling kosteloos te annuleren. In geval van bedrog of misleiding worden de kosten alsnog volledig in rekening gebracht. Bij het vergeten van de afspraak worden de kosten van de sessie volledig in rekening gebracht.
5. Wanneer een cliënt tijdens de coach/reiki-sessie op eigen initiatief eerder besluit te vertrekken, blijft de gehele deelnamesom van deze sessie verschuldigd.

Artikel 8 – Het einde van de overeenkomst

1. De opdracht eindigt na ommekomst van de in de overeenkomst opgenomen termijn, of na ommekomst van de overeengekomen verlenging. SUPPORT4MOM zal het (digitale) dossier van de cliënt vijf jaren bewaren. Daarna kan/ zal het worden vernietigd. De overeenkomst kan door partijen gezamenlijk in goed overleg worden beëindigd.
2. Indien de overeenkomst niets bepaalt over beëindiging kan de overeenkomst eenzijdig worden beëindigd, indien een partij dat wenst om haar moverende redenen. Indien de cliënt eenzijdig beëindigt, is schriftelijke opgave van reden(en) vereist.

Artikel 9 – Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd bij de bevoegde Nederlandse rechter uit de vestigingsplaats van SUPPORT4MOM, doch zulks pas nadat partijen het geschil hebben geprobeerd op te lossen met behulp van een onafhankelijke MfN-registermediator.

PRIVACYREGLEMENT SUPPOR4MOM

Om de opdracht zo goed mogelijk uit te kunnen voeren, houdt SUPPORT4MOM een registratie bij van persoonlijke en administratieve gegevens. Om de cliënt te garanderen dat hun privacy wordt beschermd en er zorgvuldig met de gegevens wordt omgegaan, hanteert SUPPORT4MOM een privacyreglement.

Artikel 1 - Persoonsgegevens

1. De door de cliënt aan SUPPORT4MOM verstrekte persoonsgegevens, zijn persoonsgegevens in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp). SUPPORT4MOM is er verantwoordelijk voor dat deze persoonsgegevens in overeenstemming met de Wbp en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt.
2. De door de cliënt verstrekte persoonsgegevens zijn uitsluitend voor het doel bestemd waarvoor ze zijn overgedragen en afgegeven. Het gaat hierbij om gegevens waarmee de SUPPORT4MOM de opdracht kan uitvoeren, de financiële administratie kan voeren en gegevens waarmee de SUPPORT4MOM contact kan leggen met de cliënt.
3. De cliënt kan verzoeken om inzage van zijn persoonsgegevens en om verbetering, aanvulling of wijziging van deze gegevens.

Artikel 2 - Geheimhouding

1. SUPPORT4MOM behandelt alle informatie over individuele cliënten vertrouwelijk en draagt er zorg voor dat deze informatie niet aan derden bekend wordt. Uitsluitend in noodgevallen waarbij het leven van de cliënt zelf of van anderen in gevaar is of dreigt te raken, kan hiervan worden afgeweken.
2. SUPPORT4MOM draagt er zorg voor dat deze geheimhoudingsverplichting ook wordt nageleefd door eventueel bij de uitvoering van haar werkzaamheden ingeschakelde derden.

Artikel 3 – Bewaartermijn

De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is ten behoeve van het uitvoeren van de opdracht, tenzij anders met de cliënt is afgesproken.